

Stationery Department

SHORT TENDER NOTICE

No. 5683/C2/2007/STY.

11th May 2007.

Sealed competitive tenders are invited for the purchase of the following varieties of stationery articles for the year 2007-08.

Sl. No.	Tender No. and Name of Item	Quantity Required	Date of opening of tender
(1)	(2)	(3)	(4)
1	35/2007-08		
(1)	White sewing Thread (9 cord 400 mtr)	1500Tube	26-6-2007
(2)	„ (6 cord 400 mtr)	500 „	
(3)	Brown sewing Thread (9 cord 400 mtr.)	3000 „	
(4)	„ (6 cord 400 mtr.)	500 „	
2	36/2007-08		
(1)	Stapler No. 10 (as per IS 5349)	1000Nos.	26-6-2007
(2)	„ 24/6 (as per IS 5349)	500 „	
(3)	Stapler pin No. 10 (1000 pins in a packet)	10000Pkt.	
3	37/2007-08		
(1)	Pin Up Magnet	500Nos.	26-6-2007
(2)	Dust Cleaning Brush	1000 „	
(3)	Type „	1000 „	
(4)	Correcting Fluid (Type)	250Bottle	
(5)	Fax Roll	200Roll	
(6)	Paper Weight Glass	1500Nos.	
(7)	Punch Single	1000 „	
4	38/2007-08		
(1)	Letter Weighing Balance (500 gm capacity)	500Nos.	27-6-2007
(2)	Metric Weight (Set of 10, 20, 50, 100, 200 & 500 gms)	250 Set	
5	39/2007-08		
(1)	Scissors Ordinary	1000Nos.	27-6-2007
(2)	Scissors Binding	200 „	
(3)	Binding Needle	250 „	
6	40/2007-08		
(1)	Woollen Table Cloth 125/130 cm width Green Colour Good quality	1500Mtr.	27-6-2007
(2)	Writing Pad in RA2 size (43 x 61cm) Mica 4mm thickness edges covered with rexine and corners with rexine pockets.	500 Nos.	

7 41/2007-08

- (1) Paper pin 26 mm size free 100000Box. 28-6-2007
from rust and damages in box of 20 gms.
(as per IS: 5653/1988)
- (2) Paper clip 30mm long free 35000Box. 28-6-2007
from rust and damages in box of 100 clips.
(as per IS: 5650/1988)

8 42/2007-2008

Printing ink Process Black 1000 Kg. 28-6-2007
as per IS: 5046/1994 Tin of 4 Kg.

9 43/2007-08

- (1) Pencil Black lead 26000Nos. 28-6-2007
(as per IS: 1375/1981)
- (2) Pencil Copying 3000 „
(as per IS: 1375/1981)
- (3) Pencil Shorthand 3000 „
(as per IS: 1375/1981)
- (4) Pencil Drawing HB/H/2H 2000 „
(as per IS: 3214/1965)

10 44/2007-08

- (1) Gum (Office Paste) in 15000 Nos. 29-6-2007
150 ml Bottle
- (2) Eraser for Type writer 5000 „
(4 cm diameter)
- (3) Numbering Ink in 30cc Bottle 1000 „
- (4) Stamp Pad Ink (Violet) in 10000 „
60 ml Bottle as per IS: 393/1985
- (5) Oil for Typewriter 85 ml Bottle 2500 „
- (6) Invitation Cover 150000 „
(18.5 x 13.5 cm) in packets of 25 numbers
- (7) Oil Cloth 500 Mtrs.

11 45/2007-08

- (1) White Tape ½" (cotton) 400000 Mtrs. 29-6-2007
(roll of 50 mtrs)
- (2) Page Cord 50 gm ball 1000 Nos.
- (3) Sealing Wax Grade I 3000 Kg.
Red in packets of 500 gms.
as per IS: 868/1990

12 46/2007-08

Washing Soap 20000 Nos. 29-6-2007
(1) (½ Bar, 250 gms.)

Cost of tender forms :

Original —Rs. 150 + ST for Sl. No. 5, Rs. 700+ ST for Sl. No. 7 and Rs. 400+ ST for others

Duplicate—Rs. 100 + ST for Sl. No. 5, Rs. 400+ ST for Sl. No. 7 and Rs. 200+ ST for others

The cover containing the tenders shall have appropriate superscription with the tender number and name of item (separate cover for each tender) and should be addressed to the 'Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033'. The tenders will be received only up to 15.00 hrs on the day fixed for opening of each tenders and the tender will be opened at 16.00 hrs on the same day in the presence of the tenderers or their authorised representatives who may be present at the time of opening of the tenders. Late tenders will not be accepted. If the date of opening of tender happens to be a holiday it will be opened at 16.00 hrs on the next working day.

Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Kerala, Thiruvananthapuram-695 033 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted. Application for each tender form should be accompanied by cash remittance of price fixed for a form/set of forms for each tender and which is not refundable under any circumstances. The tender forms are not transferable. Separate tender forms should be purchased for each tender and each tender should be sent in separate sealed cover. The sale of tender forms will be closed at 24 hours before the time fixed for the opening of the tender. Cheques, Postage stamps, D. Ds etc. will not be accepted towards the cost of tender forms nor will the tender forms be sent by VPP. Duplicate tender forms if required will be issued as per the price fixed.

തിരുവനന്തപുരം സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയത്തിലേക്ക് 2007-08-ൽ താഴെ പറയുന്ന സാധനങ്ങൾ വിതരണം നടത്തുന്നതിന് മുദ്രവച്ച ദർശാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ദർശാസ് നമ്പറും ഇനവും	അളവ്	ദർശാസ് തുറക്കുന്ന തീയതി
(1)	(2)	(3)	(4)

1 35/2007-2008

ബയന്റിംഗിനുള്ള വെള്ള നൂല്

(1) 9 കോർഡ് 400 മീ. ട്യൂബ് 1500 ട്യൂബ് 26-6-2007

(2) 6 കോർഡ് 400 മീ. ട്യൂബ് 500 ,,

ബയന്റിംഗിനുള്ള ബ്രൗൺ നൂല്

(3) 9 കോർഡ് 400 മീ ട്യൂബ് 3000 ട്യൂബ് 26-6-2007

(4) 6 കോർഡ് 400 മീ ട്യൂബ് 500 ,,

2 36/2007-08

(1) സ്റ്റാപ്ളർ നമ്പർ 10 1000 എണ്ണം 26-6-2007
(ഐ.എസ്. 5349 പ്രകാരമുള്ളത്)

(2) സ്റ്റാപ്ളർ നമ്പർ 24/6 500 എണ്ണം
(ഐ.എസ്. 5349 പ്രകാരമുള്ളത്)

(3) സ്റ്റാപ്ളർ പിൻ നമ്പർ 10 1000 പാക്കറ്റ്
(1000 പിൻ അടങ്ങിയ പായ്ക്കറ്റ്)

3 37/2007-08

(1) പിൻ കുപ്പൻ മാഗ്നറ്റിക് 500 എണ്ണം 26-6-2007

(2) ഡസ്റ്റ് ക്ലീനിംഗ് ബ്രഷ് 1000 ,,

(3) ടൈപ്പ് ക്ലീനിംഗ് ബ്രഷ് 1000 ,,

(4) കറക്ഷൻ ഫ്ളൂയിഡ്(ടൈപ്പ്) 250 കുപ്പി

(5) ഫാക്സ് റോൾ 200 റോൾ

(6) പേപ്പർ വെയ്റ്റ് ഗ്ലാസ്സ് 1500 എണ്ണം

(7) പഞ്ചി (ഒറ്റ ദാറം ഇടാനുള്ളത്) 1000 ,,

4 38/2007-08

(1) ലറ്റർ വെയിംഗ് ബാലൻസ് 500 എണ്ണം 27-6-2007
(500 ഗ്രാം വരെ കപ്പാസിറ്റി)

(2) മെട്രിക് വെയ്റ്റ് 250 സെറ്റ്
(10, 20, 100, 200, 500 ഗ്രാമുകൾ അടങ്ങിയ സെറ്റ്)

5 39/2007-08

(1) സാധാരണ കത്രിക 1000 എണ്ണം 27-6-2007

(2) ബയന്റിംഗ് കത്രിക 200 ,,

(3) ബയന്റിംഗ് സൂചി 250 ,,

6 40/2007-08

(1) മേശവിരി(125/130 സെ.മീ.) 1500 മീറ്റർ 27-6-2007
പച്ച (നല്ല ഇനം കമ്പിളി)

(2) റൈറ്റിംഗ് പാഡ്-ആർ.എ.2 500 എണ്ണം
(43 X 61 സെ.മീ.) മൈക്ക

7 41/2007-08

(1) പേപ്പർ പിൻ (26 എം.എം. 100000 പെട്ടി 28-6-2007
20 ഗ്രാം പെട്ടി)(ഐ.എസ്. 5653/1988 പ്രകാരമുള്ളത്)

(2) പേപ്പർ ക്ലിപ്പ് 30 എം.എം. 35000 പെട്ടി 28-6-2007
ഒരു പെട്ടിയിൽ 100 ക്ലിപ്പ് ഐ.എസ്. 5650/1988 പ്രകാരമുള്ളത്

8 42/2007-08

പ്രിന്റിംഗ് മഷി (പ്രോസസ് 1000 കിലോ 28-6-2007
ബ്ളാക്ക്) ഐ.എസ്. 5046/1994 പ്രകാരമുള്ളത്

9 43/2007-08

(1) ബ്ളാക്ക് ലെഡ് പെൻസിൽ 26000 എണ്ണം 28-6-2007
(ഐ.എസ്. 1375/1981 പ്രകാരമുള്ളത്)

(2) കോപ്പിയിംഗ് പെൻസിൽ 3000 ,,
(ഐ.എസ്. 1375/1981 പ്രകാരമുള്ളത്)

(3) ചുരുക്കെഴുത്തു പെൻസിൽ 3000 ,,
(ഐ.എസ്. 1375/1981 പ്രകാരമുള്ളത്)

(4) ഡ്രായിംഗ് പെൻസിൽ 2000 ,,
എച്ച്.ബി/എച്ച്/2എച്ച് (ഐ.എസ്. 3214/1965 പ്രകാരമുള്ളത്)

10 44/2007-08

(1) പശ (ഓഫീസ് പേസ്റ്റ്) 15000 കുപ്പി 29-6-2007
150 എം. എൽ.

(2) ടൈപ്പ് ഇറേസർ 5000 ,,
(4 സെ.മീ. ഡയമീറ്റർ)

(3) നമ്പറിംഗ് മഷി 30 സി.സി. 1000 ,,

(4) സ്റ്റാമ്പ് പാഡ് മഷി (വയലറ്റ്) 10000 ,,
60 എം. എൽ.

(5) ടൈപ്പ് റൈറ്റർ ഓയിൽ 2500 ,,
(85 എം.എൽ. അടങ്ങിയ കുപ്പി)

(6) ഇൻവിറ്റേഷൻ കവർ 150000 ,,
(18.5x13.5 സെ.മീ.) സൈസിലുള്ളത് (25 എണ്ണം അടങ്ങിയ പാക്കറ്റ്)

(7) ഓയിൽത്തൂണി 500 മീറ്റർ

11 45/2007-08

(1) വെള്ള നാട (കോട്ടൺ) 1/2" 400000 മീറ്റർ 29-6-2007

(2) പേജ് കോഡ് 50 ഗ്രാം ബാൾ 1000 എണ്ണം

(3) സീലിംഗ് വാക്സ് (ഗ്രേഡ് 1) 3000 കിലോ

ചുവപ്പ് 500 ഗ്രാം പാക്കറ്റ്

12 46/2007-08

ബാർ സോപ്പ് (1/2 ബാർ 250 ഗ്രാം) 20000 എണ്ണം
29-6-2007

ദർഘാസ് ഫാറത്തിന്റെ വില :

അസ്സൽ—ക്രമ നമ്പർ 5-ന് രൂപ 150+ അധിക നികുതി,
ക്രമ നമ്പർ 7-ന് രൂപ 700+ അധിക നികുതി,
മറ്റുള്ളവയ്ക്ക് രൂപ 400+ അധിക നികുതി.

ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്—ക്രമ നമ്പർ 5-ന് രൂപ 100+അധിക
നികുതി, ക്രമ നമ്പർ 7-ന് രൂപ 400+
അധിക നികുതി, മറ്റുള്ളവയ്ക്ക് രൂപ
200+ അധിക നികുതി.

ദർഘാസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് ദർഘാസ് നമ്പരും ഇനവും
വ്യക്തമായി എഴുതണം. സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ,
തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന മേൽവിലാസത്തിലാണ് ദർഘാ
സുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. അതാത് ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്ന
തിനായി നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള തീയതികളിൽ 15.00 മണി വരെ
മാത്രം ദർഘാസുകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതും അതേ ദിവസങ്ങളിൽ
16.00 മണിക്ക് ദർഘാസുകാരുടെയോ അവർ ചുമതലപ്പെടു
ത്തിയ പ്രതിനിധികളുടെയോ, സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതുമാണ്.
താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ യാതൊരു കാരണവശാലും

സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങളും മറ്റ് വിവരങ്ങളും
തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ കാര്യാലയ
ത്തിൽനിന്നും ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതിന്റെ തലേദിവസം
16.00 മണിവരെ ലഭ്യമാണ്. താൽപ്പര്യമുള്ളവർ ദർഘാസ്
സമർപ്പിക്കേണ്ട നിശ്ചിത ഫോറത്തിനുവേണ്ടി സ്റ്റേഷനറി
കൺട്രോളർക്ക് അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ഫോറത്തിന്റെ
വില നേരിട്ടോ മണിയോർഡറായോ (സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളറുടെ
ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അടച്ചാൽ മതിയാകും.
ചെക്ക്, ഡി.ഡി., പോസ്റ്റേജ് സ്റ്റാമ്പ് എന്നിവ ദർഘാസ് ഫോറ
ത്തിന്റെ വിലയായി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ്
വി.പി.പി. യായി അയച്ചു കൊടുക്കുന്നതല്ല. ഏത് ദർഘാ
സിനും ഇനത്തിനും വേണ്ടിയുള്ള ഫാറമാണ് വേണ്ടതെന്ന്
അപേക്ഷയിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർഘാസ്
ഫാറത്തിന്റെ പകർപ്പ് ആവശ്യമുള്ളവർ അതിന്റെ വില കൂടി
ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ ദർഘാസ്
തുറക്കുന്ന ദിവസം ആഫീസിന് അവധി ആണെങ്കിൽ
തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.
ടെണ്ടറിൽ പങ്കെടുക്കുന്ന എല്ലാ സ്ഥാപനങ്ങളും നിരതദ്രവ്യം
നൽകേണ്ടതാണ്. [സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ (പി)448/05/ധന
തീയതി 13-10-2005].

Thiruvananthapuram.

(Sd.)
Controller of Stationery
(In-charge).